

Il Sindaco  
Tiziano Alessandro Belotti



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

**PARERI DI CUI AGLI ARTICOLI 49 e 153 DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267**

relativi alla deliberazione della G.C. n. 29 del 5 FEB. 2018  
avente per oggetto:

**“Approvazione schema di contratto di comodato d’uso gratuito con Rotary Club Corte Franca per la concessione del primo piano dell’immobile donominato “ex Biblioteca” sito in via Lamarmora, angolo spalti don Minzoni”**

La presente deliberazione, essendo mero atto di indirizzo, non necessita dell’acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile.

Rovato, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dott. Domenico Siciliano

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

- Parere favorevole
- Parere non favorevole per la seguente motivazione:

Rovato, 30 GEN. 2018

Il Responsabile del Settore Ambiente e Decoro Urbano  
Ing. Giuseppe Tripani

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

- Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
- Parere non favorevole per la seguente motivazione:

Atto non soggetto a parere di regolarità contabile perché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente.

Rovato, 1 FEB. 2018

Il Dirigente dell’area finanziaria  
Dott. Claudio Battista

Il Sindaco  
Tiziano Alessandro Belotti



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

**CONTRATTO DI CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO AL ROTARY CORTEFRANCA, DEL PRMO PIANO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX-BIBLIOTECA", SITO IN VIA LAMARMORA, ANGOLO SPALTI DON MINZONI.**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno duemila....., con la presente scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge, tra:

- il Comune di Rovato rappresentato dall'ing. Giuseppe Tripani, domiciliato per la carica presso il Municipio in Via Lamarmora n° 7, in qualità di Responsabile del settore Ambiente e decoro urbano (C.F.00450610175);
- il Sig. , nato a il / / , residente in Rovato in via , il quale dichiara di agire come Presidente della sezione Rotary Cortefranca con attuale sede a , via (C.F. );

Premesso:

- che nel territorio comunale di Rovato è presente ed operativa il Rotary Club Cortefranca;
- che detta Associazione, costituita senza scopo di lucro, svolge nella nostra comunità un'attività rilevante nel campo del sociale con iniziative a carattere filantropico, culturale e benefico;

Preso atto

- che nel territorio comunale esiste un immobile che fino al 2010 ospitava la biblioteca comunale, in seguito trasferita nella nuova sede di Corso Bonomelli;
- che il Rotary Club Cortefranca collabora spesso e in modo concreto con il Comune di Rovato per contribuire alla buona riuscita di molteplici eventi rientranti nei suoi fini statutari, a beneficio della collettività.

**SI CONVIENE E PATTUISCE QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Oggetto del contratto**

Il Comune di Rovato, rappresentato dall'ing. Giuseppe Tripani – Responsabile del Settore Ambiente e decoro urbano- concede in comodato gratuito, ai sensi dell'art. 1083 e seguenti del codice civile, all'Associazione Rotary Club Cortefranca, come sopra rappresentata, il primo piano dell'immobile della ex biblioteca, di proprietà comunale, situata in via Lamarmora, angolo spalti don Minzoni, identificata al N.C.T. al foglio , particella , quale risulta dalla planimetria allegata, nello stato di fatto in cui attualmente si trova, vista e piaciuto come da sopralluogo effettuato in sito congiuntamente tra le parti.

L'Associazione si obbliga gratuitamente a custodire ed a conservare l'immobile ed a garantirne a sua discrezione l'uso e la fruibilità a terzi.

**Art. 2**

**Adempimenti dell'Associazione**

L'Associazione si impegna:

- a svolgere attività di interesse sociale e culturale, in proprio od anche in accordo con i competenti settori comunali, nell'ottica di rendere un servizio alla comunità rovatense;
- a mantenere in buono stato il primo piano dell'immobile, attivandosi per provvedere a piccole opere manutentive e al restauro e/o sostituzione dei vecchi infissi delle porte e finestre, previa consultazione, ove necessario, della Sovrintendenza dei beni architettonici di Brescia e degli uffici comunali competenti;
- a realizzare un sistema di illuminazione esterno dell'edificio, per una sua maggior valorizzazione e per assicurarne una buona visibilità dello stesso anche sotto l'aspetto della sicurezza.
- a provvedere alla cura del verde (sfalcio erba ed eventuali migliorie) dell'area antistante l'edificio (lato Nord).

Il Comune di Rovato autorizza il Rotary Club Cortefranca a concedere, previa comunicazione scritta all'ente, l'uso del primo piano della ex biblioteca, anche ad altre Associazioni che collaborino con la stessa in attività a scopo socio-culturale, o che vogliano promuovere, valorizzare e salvaguardare l'immobile in questione.

Art. 3  
Durata del contratto

Il contratto di comodato decorre dal 2018 fino al (10 anni). Alla scadenza in contratto potrà essere rinnovato con uno specifico atto tra le parti, non essendo ammesso il tacito rinnovo.

Al termine del comodato i locali dovranno essere restituiti nello stato in cui sono stati concessi, salvo il normale deperimento d'uso degli stessi e salvo le eventuali migliorie introdotte.

Il presente contratto si risolve di diritto senza ulteriore formalità nel caso in cui si sciogla il Rotary Club Cortefranca.

Per quanto non espressamente indicato si applicano al presente contratto le disposizioni del Codice Civile di cui agli articoli 1803 e seguenti e le norme speciali vigenti in materia.

In caso di comprovata necessità l'Amministrazione comunale di Rovato si riserva di rientrare in possesso dell'immobile, anche prima della scadenza, previa comunicazione che dovrà essere inviata al Rotary Club Cortefranca con un preavviso di almeno dodici mesi, a mezzo lettera raccomandata o lettera consegnata a mano.

Art. 4  
Spese

Le spese di fornitura di energia elettrica e riscaldamento sono a carico dell'Amministrazione Comunale. Tutte le altre spese per l'ordinaria manutenzione e pulizia dell'immobile e le spese di manutenzione verde ed eventuali migliorie, sono a carico del Rotary Club Cortefranca.

All'atto della restituzione dell'immobile, anche anticipata per esigenze del Comune di Rovato, nessun rimborso spetterà al comodatario per le eventuali migliorie apportate.

La manutenzione straordinaria dell'edificio è di norma di competenza del Comune ed in ogni caso qualsiasi intervento di manutenzione straordinaria e/o interventi sugli impianti, che l'associazione intendesse effettuare, dovranno essere preventivamente autorizzati con atto scritto del Dirigente dell'Area Tecnica del Comune.

Art. 5  
Relazione annuale

Dell'attività dell'Associazione sarà redatta, a cura della stessa, una relazione, con cadenza annuale, nella quale saranno illustrate la programmazione delle opere di manutenzione e migliorative, le tematiche sociali e culturali affrontate, le modalità di gestione del servizio ed i risultati ottenuti.

Art. 6  
Registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 – parte prima della tariffa, con spese a carico del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune:  
Il Responsabile settore Ambiente e decoro urbano  
(ing. Giuseppe Tripani)

Per la Sezione Rotary Cortefranca  
Il Presidente

Il Sindaco  
Tiziano Alessandro Belotti



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. DOMENICO SICILIANO)

# RILIEVO: PIANO PRIMO

scala 1:100

